

Prijavnica za programe muzejske djelatnosti za 2018.
godinu



OGLEDNI PRIMJERAK

PRIJAVNICA 8

PODACI O PREDLAGATELJU PROGRAMA	
Osnovni podaci	
Naziv predlagatelja *	
Podružnica/ispostava/poslovnica	
Adresa (broj pošte, mjesto, ulica i broj) *	
Telefon *	Mobitel
E-pošta *	
Mrežna stranica	
Poslovna banka i IBAN *	
Osobni identifikacijski broj (OIB) *	
Ime i prezime odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje *	
Funkcija odgovorne osobe *	

Status predlagatelja *	Djelatnost predlagatelja *
Javna ustanova	Zaštita kulturne baštine
Društvo, udruga ili organizacija	Arhivska djelatnost
Upravna organizacija	Knjižnična djelatnost
Vjerska zajednica	Muzejska djelatnost
Trgovačko društvo	Likovna djelatnost
Obrt	Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
Fizička osoba	Kazališna djelatnost, suvremeni ples i pokret
Samostalni umjetnik	Književno-nakladnička djelatnost
Umjetnička organizacija	Zaštita nematerijalnih kulturnih dobara
Ostalo	Medijska djelatnost
	Djelatnost učilišta i centara za kulturu
	Djelatnost izvaninstitucionalne kulture
	Kulturno-umjet. amaterizam (glazbeni; folklorni)
	Ostale djelatnosti

X - označiti status i djelatnost predlagatelja

Podaci o osnivanju	
Osnivač	
Godina osnivanja	
Broj zaposlenih	
Broj članova (za udruge)	

Polja označena sa * obavezno je popuniti. Bez tih podataka prijavnica će se smatrati nepotpunom.

OGLEDNI PRIMJERAK

OPĆI PODACI O PROGRAMU	
Programska djelatnost *	
<input type="checkbox"/>	Izložba
<input type="checkbox"/>	Izložba iz fundusa
<input type="checkbox"/>	Nakladništvo (katalog, zbornik, plakat, ostalo)
<input type="checkbox"/>	Otkup spomeničke građe
<input type="checkbox"/>	Zaštita muzejskih fondova - Preventivna zaštita muzejske građe
<input type="checkbox"/>	Zaštita muzejskih fondova - Restauriranje muzejske građe
<input type="checkbox"/>	Pripremni radovi za stalne postave
<input type="checkbox"/>	Programi Sustava muzeja
<input type="checkbox"/>	Pedagoško-edukativna
<input type="checkbox"/>	Ostalo
X - označiti programsku djelatnost	
Naziv programa *	
Sažeti opis programa *	
Mjesto održavanja *	
Vrijeme održavanja (dan i mjesec)*	
Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa (ime, tel., e-mail) *	

Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa	
PRORAČUNSKA SREDSTVA	
Sredstva Ministarstva kulture *	
Sredstva Županije	
Sredstva Grada	
Sredstva Općine	
Sredstva iz Državnog proračuna (osim Ministarstva kulture)	
UKUPNO	
NEPRORAČUNSKA SREDSTVA	
Vlastita sredstva	
Sredstva sponzora i donatora	
Sredstva stranih organizacija	
Sredstva iz ostalih izvora	
Izvor ostalih sredstava	
UKUPNO	
SVEUKUPNO	

Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa *
(izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture)

--

Obrazloženje predloženog programa kao javne potrebe u kulturi RH

Priložiti obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom RH

POSEBNI PODACI O PROGRAMU
PRIJAVNICI OBAVEZNO PRILOŽITI*
<ul style="list-style-type: none"> - Detaljan opis programa; - Način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu); - Plan aktivnosti, metode i vrste aktivnosti kojima će se program provesti; - Ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa; - Korisnici obuhvaćeni programom, njihov broj i struktura; - Očekivani rezultati; - Vremensko odvijanje programa; - Ostala dokumentacija o programu; - Terminski plan svih programskih aktivnosti muzeja za 2018. godinu (za muzeje); - Izjavu kojom muzej potvrđuje da je Muzejskom dokumentacijskom centru dostavio izvješće o radu za prethodnu godinu; - Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (za stručne udruge). <p>Sukladno Smjernicama za vrednovanje programa muzejske djelatnosti (www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8191), potrebno je za programske djelatnosti navesti sljedeće podatke odnosno priložiti sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izložbe: iz fundusa muzeja, međumuzejski izložbeni programi, koncepcija izložbe s obrazloženjem, vrsta izložbe, opseg, autor/ica i suradnici izložbe, mjesto i prostor održavanja, vrijeme trajanja izložbe, potvrda vlasnika izložbenog prostora o terminu održavanja programa (za korisnike koji ne posjeduju vlastiti izložbeni prostor); - Nakladništvo: naslov, autor/ica, urednik/ca, prevoditelj/ica, format i opseg, broj ilustracija (cb/u boji), terminski plan realizacije, naklada, dokaz o pravu objavljivanja, ostalo; - Otkup muzejske građe: priložiti obrazložen godišnji i srednjoročni program popune fundusa kao osnove za politiku otkupa u roku od godinu dana; - Zaštita muzejskih fondova: priložiti plan preventivne zaštite zbirke i plan restauriranja fundusa muzejske građe s popisom građe sa stupnjem ugroženosti, terminskim planom realizacije, pregledom prioriteta za restauraciju (stalni postav, povremene izložbe i dr.) s financijskim pokazateljima te sustavom mjera zaštite po restauraciji; - Programi Sustava muzeja: prioritetni programi usklađeni na razini Vijeća Sustava muzeja za 2018. godinu; - Pedagoško-edukativni programi: aktivnosti i radionice vezano uz stalni postav, pojedine izložbe, teme, manifestacije i ostalo.
*Obavezno dostaviti - kao zasebnu cjelinu - i cjelovitu dokumentaciju o programu/projektu

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje

Polja označena sa * obavezno je popuniti. Bez tih podataka prijavnica će se smatrati nepotpunom.

Prijavnice koje ne ispunjavaju tražene uvjete, koje nisu dostavljene u elektronskom i tiskanom obliku u skladu s navedenim rokom, prijavnice koje nisu dostavljene na odgovarajućem obrascu i ispunjene na računaru te one kojima nedostaje neki od priloga, neće se razmatrati ni uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu.
Ministarstvo kulture Republike Hrvatske / Runjaninova 2 / 10000 Zagreb / Tel. 01/4866-666 / www.min-kulture.hr